86/2026. (07.14.) számú uralkodó tagi

HATÁROZAT

Bv. Holding elismert vállalatcsoport Összeférhetetlenségi Szabályzata

A Bv. Holding elismert vállalatcsoport létrehozásáról, az uralkodó tag irányítási, döntési és ellenőrzési jogairól és az uralmi szerződés megkötéséről szóló 12/14/2015. számú büntetés- végrehajtás országos parancsnoki - mint tulajdonosi joggyakorlói - határozat 1. i) alpontja, illetve a vállalatcsoport tagjai által 2015. február 26. napján megkötött, több alkalommal módosított Uralmi Szerződés (a továbbiakban: Uralmi Szerződés) 3.4.9. pontja alapján a Bv. Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 75-79., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-200937) - mint Uralkodó Tag — képviseletében kiadom **a Bv. Holding elismert vállalatcsoport Összeférhetetlenségi Szabályzatát.**

Budapest, *„az elektronikus dátumbélyegző szerint”*

Bv. Holding Kft.,
mint Uralkodó Tag
képviseletében

dr. Nagy László bv. dandártábornok
mb. ügyvezető

Hatályos: a kiadmányozást követő naptól
Kiosztási jegyzéket tartalmaz/nem tartalmaz.
Elkészítésért, felülvizsgálatért felelős: Vezető megfelelési tanácsadó

Bv. Holding elismert vállalatcsoport (a továbbiakban: **Vállalatcsoport**) **Összeférhetetlenségi Szabályzatról szóló szabályzatot** (a továbbiakban: **Szabályzat**) a mindenkor hatályos „a munkavégzéssel, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének és az összeférhetetlenség megállapításának szabályairól” szóló BVOP utasításával összhangban, az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. **A Szabályzat célja**

1.1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza azokat az elveket és szabályokat, amelyek biztosítják a szervezet működésének átláthatóságát, pártatlanságát, integritását valamint megelőzik a személyes érdekek és a szervezet érdekei közötti esetleges konfliktusokat.

1.2. A Vállalatcsoport gazdasági érdekeinek védelme és érvényesítése érdekében jelen Szabályzatban határozza meg a Vállalatcsoporton belül azon összeférhetetlenségi okokat, amelyek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk**.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt**.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: **Hszt**.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, valamint a jelen Szabályzat szerint fennállhatnak.

2. **A Szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vállalatcsoport valamennyi tagjára és különösen a tagok vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, a hivatásos szolgálati jogviszonyban állókra, valamint a Vállalatcsoporthoz munkavégzésre vezényelt és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksággal (a továbbiakban: BVOP), bv. intézetekkel jogviszonyban álló személyekre, illetve a BVOP-val rendvédelmi igazgatási jogviszonyban álló, de munkavégzésre a Vállalatcsoporthoz kirendelt személyekre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan döntésre, eljárásra, jogviszonyra és tevékenységre, amely során összeférhetetlenség vagy annak látszata felmerülhet.

3. **Fogalom meghatározások**

3.1. **Ellenérdekű fél:** minden olyan gazdálkodó és egyéb szerv, amellyel esetlegesen a társaságokkal perben, jogvitában áll, akivel szemben a társaságoknak anyagi jellegű, illetve kártérítési igénye áll fenn.

3.2. **Hozzátartozó:**

a) a gazdasági összeférhetetlenség vizsgálata során: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
b) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
c) egyeneságbeli rokonok: akik közül az egyik a másiktól származik;
d) a munkajogi összeférhetetlenség vizsgálata során: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa.

3.3. **Jogi személy:** a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy törvényben meghatározott típusban, törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérése érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis. A jogi személynek saját névvel, székhellyel, tagjaitól, illetve alapítójától elkülönített vagyonnal, valamint az ügyvezetését és képviseletét ellátó szervezettel kell rendelkeznie.

3.4. **Jognyilatkozat:** joghatás kiváltására irányuló akaratnyilatkozat, így jogok szerzését és kötelezettségek vállalását tartalmazó nyilatkozat, szerződés, megállapodás, meghatalmazás, jogról való lemondás, számlák jogosságának igazolása, perben, vagy hatóság előtt tett nyilatkozat.

3.5. **Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony: a** megbízási és a vállalkozási szerződés alapján fennálló jogviszony.

3.6. **Vezető tisztségviselő:** a jogi személy irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára jogosult, amelyek nem tartoznak a tagok vagy az alapítók hatáskörébe.

3.7. **Szerződés:** a felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.

3.8. **Szerződéses kapcsolat:** a társaságokkal és a velük szerződő fé1 között létrejövő jogviszony, amely szerződésen vagy megállapodáson alapul.

3.9. **Társaságokkal versenyhelyzetben lévő gazdasági társaságok:** azok a jogi személyek, amelyek gazdasági tevékenysége versenyhelyzetet teremt a tevékenységből származó jövedelem és a piaci pozíció szempontjából, valamint a magyar piacon a Vállalatcsoporthoz tartozó és munkavállalót foglalkoztató gazdasági társasággal azonos tevékenységet folytató társaság.

3.10. **További munkaviszony:** a munkavállaló társaságnál fennálló munkaviszonya mellett munkaszerződéssel létesített jogviszony.

3.11. **Üzleti kapcsolat: a** társaságok és a velük szerződéses kapcsolatban álló fél kapcsolata, továbbá a szerződéskötést megelőző tárgyalás, ajánlatkérés.

II. FEJEZET
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

4. **Összeférhetetlenség fogalma**

4.1. Összeférhetetlenségnek minősül minden olyan helyzet, amelyben a szervezet érdekében eljáró személy magánérdeke, gazdasági, vagy egyéb személyes kapcsolata alkalmas arra, hogy befolyásolja, vagy befolyásolni látszódjon az adott személy objektív és pártatlan döntéshozatalát vagy feladatellátását.

5. **Alapelvek**

5.1 A Vállalatcsoport a működése során az alábbi alapelveket érvényesíti:

a) törvényesség;
b) átláthatóság;
c) tisztesség és jóhiszeműség;
d) objektivitás és pártatlanság;
e) elszámoltathatóság;
f) az összeférhetetlenségi helyzetek megelőzése és kezelése.

6. **Összeférhetetlenség típusai**

6.1. **Gazdasági összeférhetetlenség:** minden olyan tevékenység, magatartás, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a társaságok jogos gazdasági érdekeit, így különösen a piaci pozíciót, az üzleti titkot, a gazdálkodás szempontjából alapvető információk kezelését. Ide tartoznak pl. a beruházásokkal kapcsolatos, az anyagok és szolgáltatások beszerzésére vonatkozó szerződéskötésekkel kapcsolatos információk, ajánlatok, új technológiákkal, műszaki fejlesztésekkel kapcsolatos információk. Gazdaságilag összeférhetetlen, aki feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátására gazdasági érdek vagy más gazdasági szereplővel fennálló közös érdek miatt nem alkalmas.

6.2. **Munkajogi összeférhetetlenség:** összeférhetetlen minden olyan további munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, mely a munkavállalók munkaköri leírásaiban rögzített feladatok végrehajtását ellehetetleníti, valamit azokkal összeegyeztethetetlen, és ezzel hátrányt okozhat a társaságoknak.

6.3. Összeférhetetlen a többes munkaviszony azonos munkaidőben, a társaságokkal versenyhelyzetben lévő vagy ellenérdekű félnél történő munkavégzés, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása.

6.4. Összeférhetetlenséghez vezet továbbá a hozzátartozók olyan munkakörökben való alkalmazása, amelyekben egymással alá és fölérendeltségi, elszámolási, ellenőrzési, szakmai felügyeleti kapcsolatba kerülhetnek.

6.5. A munkajogi összeférhetetlenség nem áll fenn, ha a munkavállaló a munkaviszony létesítésekor előzetesen bejelentette és a munkáltató hozzájárult az egyéb munkavégzéshez úgy, hogy az nem befolyásolja hátrányosan a társaságok működését.

III. FEJEZET
AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

7. **A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályok**

7.1. A Vállalatcsoport gazdasági társaságainak képviseletét ügyvezetők (a továbbiakban: **vezető tisztségviselő**) látják el.

7.2. A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

7.3. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára, az ügyvezetése alatt álló gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

7.4. A vezető tisztségviselő nem tehet jognyilatkozatot olyan gazdasági társaság, természetes személy ügyleteivel összefüggésben, amelyekben neki vagy hozzátartozójának gazdasági érdekeltsége, tisztsége áll fenn.

7.5. A vezető tisztségviselő nem végezhet olyan tevékenységet, amely során a társaságokkal, illetve a saját ügyvezetése alatt álló gazdasági társasággal versenyhelyzetben lévő, vagy ellenérdekű felet további jogviszony keretében képvisel, vagy ellenérdekű fél ügyében jár el.

7.6. A vezető tisztségviselő nem lehet felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló olyan gazdasági társaságnál és egyéb szervezetnél, amellyel az ügyvezetése alatt álló gazdasági társaság kapcsolatban áll.

7.7. A vezető tisztségviselő nem vehet részt olyan döntés előkészítésében és olyan döntésben, amelyhez saját magának vagy közeli hozzátartozójának üzleti érdeke fűződik.

8. **Megfelelési tanácsadóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

8.1. Megfelelési tanácsadónak nem láthat el belső ellenőri feladatokat a Vállalatcsoport gazdasági társaságainál.

8.2. Megfelelési tanácsadónak nem jelölhető ki az a személy, aki a tulajdonos képviselőjének, a köztulajdonban álló gazdasági társaság tulajdonosi joggyakorlójának, első számú vezetőjének, az igazgatóság tagjának, valamint a felügyelőbizottság tagjának a hozzátartozója, vagy a tulajdonosnál vagy a tulajdonosi joggyakorlónál belső ellenőrzési vagy integritás tanácsadói tevékenységet végző személy és annak a hozzátartozója, továbbá, akitől az adott feladat tárgyilagos végrehajtása egyéb okból nem várható el.

9. **Belső ellenőrzésre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

9.1. A belső ellenőrzést végző személy nem lehet a tulajdonos képviselőjének, a köztulajdonban álló gazdasági társaság tulajdonosi joggyakorlójának, első számú vezetőjének, az igazgatóság tagjának, a felügyelőbizottság tagjának, az auditbizottság tagjának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság ellenőrzés alá vont szervezeti egysége munkavállalójának a hozzátartozója, továbbá az, aki részt vett az ellenőrzött szervezeti egység tevékenységében (a feladatellátásának a megszűnésétől számított egy évig), valamint az ellenőrzéssel érintett szervezeti egységgel közös, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó program, projekt vagy feladat végrehajtásában közreműködött (a projekt lezárását, vagy a feladat elvégzését követő egy évig), illetve az adott feladat tárgyilagos végrehajtása tőle egyéb okból nem várható el.

10. **Kamarai jogtanácsosokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

10.1. Az ügyvédi tevékenység gyakorlásával összeférhetetlen
   a) az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben meghatározott kivétellel a munkaviszony, a kormányzati szolgálati, a közszolgálati, az adó- és vámhatósági szolgálati, az egészségügyi szolgálati, a közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, nemzetbiztonsági alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, a rendvédelmi, hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati jogviszony, nemzetbiztonsági szolgálati jogviszony, igazságügyi szakértői intézménynél fennálló igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, továbbá a közjegyzői, bírósági végrehajtói jogállás;
   b) gazdasági társaságban a korlátlan felelősséggel járó tagsági jogviszony;
   c) minden más, munkavégzési kötelezettséggel járó és ellenérték fejében végzett tevékenység.

10.2. A jelen Szabályzat 10. pont 10.1. alponjának b) pontját nem kell alkalmazni a kamarai jogtanácsosra és a jogi előadóra.

10.3. A kamarai jogtanácsos és a jogi előadó munkáltatója és munkáltatójának kapcsolt vállalkozása számára munkavégzési kötelezettséggel járó, ellenérték fejében végzett tevékenységet folytathat.

10.4. Az összeférhetetlenségi ok bekövetkezését meg kell előzni.

10.5. Az összeférhetetlenségi okot az ügyvédi tevékenység gyakorlójának haladéktalanul, de legkésőbb a bekövetkezésétől számított
   a) tizenöt napon belül a területi kamarának – az ügyvédi titok megsértése nélkül – be kell jelentenie, valamint

b) harminc napon belül meg kell szüntetnie.

10.6. Az összeférhetetlenségi ok megszüntetéséig ügyvédi tevékenység az ügyfél nyilvánvaló és közvetlen, másképp el nem hárítható károsodástól való megóvása kivételével nem folytatható.

11. **A munkavállalókra, hivatásos szolgálati jogviszonyban, a Vállalatcsoporthoz vezényelt és a BVOP-val szolgálati jogviszonyban álló személyekre, továbbá a rendészeti igazgatási jogviszonyban álló és a Vállalatcsoporthoz kirendelt személyekre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok.**

11.1. A hivatásos szolgálati jogviszonyban állókra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok vonatkozásában a Hszt. 109. § (1) bekezdésben rögzített rendelkezéseket, a jelen fejezetben írt rendelkezésekkel kiegészítve kell alkalmazni.

11.2. A munkavállaló, a hivatásos szolgálati jogviszonyban álló, a Vállalatcsoporthoz vezényelt és a BVOP-val, bv. intézetekkel szolgálati jogviszonyban álló személy, továbbá a rendészeti igazgatási jogviszonyban álló és a Vállalatcsoporthoz kirendelt személy, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: **a foglalkoztatott személy**) nem lehet vezető tisztségviselő olyan külső, a Vállalatcsoporttól független gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a foglalkoztatott személy munkáltatójaként megjelenő gazdasági társaság.

11.3. A foglalkoztatott személyek a Vállalatcsoporthoz tartozó gazdasági társaságnál fennálló jogviszonyuk ideje alatt nem végezhetnek olyan jellegű tevékenységet, amely a Vállalatcsoportba tartozó és a munkáltatói jogkörgyakorló gazdasági társaság jogos gazdasági érdekeit sérti.

11.4. A foglalkoztatott személyek a jogviszonyuk teljes időtartama alatt a versenytársak, illetve egyéb gazdasági társaságok számára nem végezhetnek olyan tevékenységet, amelyek a Vállalatcsoporthoz tartozó és a munkáltatói jogkörgyakorló gazdasági társasággal azonos ágazatban folytatnak üzleti tevékenységet, illetve hasonló értékesítési rendszert használnak.

11.5. A foglalkoztatott személy nem létesíthet a Vállalatcsoporthoz tartozó és az őt foglalkoztató gazdasági társasággal ellenérdekű félnél munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt.

11.6. Amennyiben a foglalkoztatott személy hozzátartozója és közeli hozzátartozója olyan tevékenységet végez, amely a Vállalatcsoporthoz tartozó és munkavállalót foglalkoztató gazdasági társaság tevékenysége körébe tartozik, vagy annak tevékenységével összefüggően hasonló értékesítési rendszert használ, akkor a foglalkoztatott személy köteles a munkáltatói jogkör gyakorlóját erről a körülményről haladéktalanul írásban értesíteni.

11.7. A foglalkoztatott személy a Vállalatcsoporthoz tartozó és őt foglalkoztató gazdasági társaságnál fennálló, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony mellett csak a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető írásos engedélyével létesíthet más, munkaszerződéssel, megbízási, vállalkozási szerződéssel létesítendő jogviszonyt, azonban a versenytársnál és az ellenérdekű félnél történő munkaviszony és egyéb jogviszony létesítése minden formában tilalmazott.

12. A hozzátartozók együttfoglalkoztatásának tilalma

12.1. Az elismert Vállalatcsoporthoz tartozó gazdasági társaság szervezeti, működési és hatásköri szabályai alapján a foglalkoztatott személy és hozzátartozója vonatkozásában a foglalkoztatás során közvetlen alá- fölérendeltségi, közvetlen elszámolási vagy közvetlen ellenőrzési viszony létrejötte vagy fennállása esetén a hozzátartozói összeférhetetlenség megállapítható.

12.2. A hozzátartozókat nem lehet olyan munkakörben alkalmazni vagy foglalkoztatni, amelyekben

egymással alá- és fölérendeltségi, elszámolási, ellenőrzési, szakmai felügyeleti kapcsolatba kerülhetnek.

12.1. Az együttfoglalkoztatási tilalom alól - különösen indokolt esetben - a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető felmentést adhat, azonban ezt írásban köteles indokolni.

13. Azonos személy által egyidejűleg betöltött munkakörökre vonatkozó tilalom

13.1. Azonos személy egyidejűleg nem tölthet be olyan munkaköröket, nem láthat el olyan feladatokat, melyek egymással közvetlen alá-fölérendeltségi, elszámolási vagy ellenőrzési viszonyban vannak vagy kerülhetnek.

14. Több munkaviszony azonos időben történő ellátásának tilalma

14.1 Összeférhetetlen a többes munkaviszony egyidejű létesítése ugyanazon személy által. Ezen tilalom alól - különösen indokolt esetben - a munkáltatói jogkör gyakorlója felmentést adhat.

15. A szervezeten belüli összeférhetetlenség megelőzésének és ellenőrzésének biztosítása

15.1 A Vállalatcsoport az összeférhetetlenség megelőzésének és ellenőrzésének biztosítása érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

a) megfelelési tanácsadó kinevezése a jogszabályokban való megfelelés és a belső szabályzatokban foglaltak összhangjának biztosítása érdekében;
b) szervezeti elkülönítés alkalmazása, amely megvalósulhat a szervezeti egységek fizikai elkülönítésével, valamint egyéb módon, különösen az információs hozzáférésre vonatkozó korlátok, a szervezeten belüli vezetési és ellenőrzési struktúra, illetve a megfelelő méretű függetlenség biztosításával,
c) az érdek-összeütközések, összeférhetetlenségi helyzetek felismerésének, elkerülésének és feltárásának elősegítése a munkavállalók oktatása által;
d) a foglalkoztatott személyek más gazdasági társaságban (versenytársak, azonos ágazatba tartozó üzleti tevékenységet folytató vállalkozások) való részesedésszerzésének, munkaviszony létesítésének, valamint anyagi és nem-anyagi jellegű természeti juttatások nyújtásának és elfogadásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat a kiadmányozást követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Bv. Holding elismert vállalatcsoport Összeférhetetlenségi Szabályzatáról szóló 135/2024. (11.14.) számú uralkodó tagi határozat.

3. A Szabályzat tartalmát a teljes személyi állomány a rá vonatkozó terjedelemben köteles megismerni.

4. A mindenkor hatályban lévő Szabályzat tartalmát – az irányadó jogszabályok figyelembe vételével szükség szerint, de legalább kétévente – felül kell vizsgálni.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30536/1104-5/2026.ált.

