



Iktatószám: 30 543 - 3/28 / 2022. int.

IPOLY CIPŐGYÁR KFT.

Jóváhagyom:

Czellecz Attila
ügyvezető

Az Ipoly Cipőgyár Kft.

Közzétételi Szabályzata

Hatályba lépés időpontja: 2022. november 8.

IRATTÁRBA HELVEZHEŐ	
„.....” nem selejtezhető	
„15.....” levéltárnak átadandó	
..... évben	2036
„NEM.....” selejtezhető	
..... évben	A-0-1
Dátum: 2022. 11. 08.	
.....	R
.....	ügyintéző aláírása

1. Az Ipoly Cipőgyár Kft. (a továbbiakban: Kft.), mint büntetés-végrehajtási szerv, gazdasági társaság a közzétételi kötelezettségét az alábbi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles végezni:
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (IHMr.),
 - 2006. évi V. törvény - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.),
 - 2007. évi CVI. törvény - az állami vagyonról (Vtv.),
 - 50/2007. (XI. 14.) IRM rendelet - a cég honlapján való közzétételről,
 - 2009. évi CXXII. törvény - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Tak.tv.),
 - 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.).
2. A Kft. közzétételi kötelezettségét elsősorban a saját honlapján teljesíti, másodsorban adatszolgáltatást nyújt a vagyonkezelői jogokat gyakorló BVOP felé, valamint az Uralkodó Tag, a Bv. Holding Kft. felé.
3. A Kft. a honlapján az alábbi táblázatban szereplő közadatokat köteles közzétenni.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	BVOP	bv. szervek
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	BVOP	bv. szervek
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	BVOP	bv. szervek
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	BVOP	bv. szervek
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	X	X
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	BVOP	X
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve,	BVOP	X

Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	X	X
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	BVOP	X
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	BVOP	bv. szervek
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	BVOP	bv. szervek

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	BVOP	bv. szervek
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	BVOP	X
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	X	X
4. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok,	BVOP	bv. szervek

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
	<p>eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>		
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	X	X
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	BVOP	bv. szervek
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	BVOP	bv. szervek
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	X	X
9.	<p>A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p>	X	X
10.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények</p>	BVOP	bv. szervek
11.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk</p>	BVOP	bv. szervek

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	BVOP	bv. szervek
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	BVOP	bv. szervek
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	X	X
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	X	X
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	X	X
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	X	X
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	X	X
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	X	X
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	X	X
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	X	X
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	X	X
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	X	X

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	X	X
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	X	X

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	BVOP	bv. szervek
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	BVOP	bv. szervek
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	BVOP	bv. szervek
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött	BVOP	bv. szervek

Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
<p>szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével – A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	BVOP	bv. szervek
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	BVOP	bv. szervek
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	BVOP	bv. szervek
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	BVOP	bv. szervek

4. A Kft. honlapjának fő oldalán jól látható módon kell szerepelniük az alábbi adatoknak:

- a Kft. cégjegyzékbe bejegyzett neve, székhelye, cégjegyzékszama, adószama,
- az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozás.

5. Az Infotv. 1. számú mellékletében és az IHMr. 2. számú mellékletében meghatározottak szerint a támogatások alapadatait a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező táblázat formájában kell közzétenni minden hónapról. Amennyiben a tárgyhónapban nem volt

támogatás, akkor a táblázat első sorában „Nemleges” megjelöléssel kell közzétenni ezen tényt.

6. A Tak.tv. 2. § (3) bekezdésében és az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott szerződések alapadatait a jelen szabályzat 2. és 3. számú mellékletét képező táblázat formájában kell közzétenni minden hónapról. Amennyiben a tárgy hónapban nem volt ilyen szerződés, akkor a táblázat első sorában „Nemleges” megjelöléssel kell közzétenni ezen tényt.
7. Valamennyi közzétett dokumentum esetében fel kell tüntetni a honlapon való megjelenítés napját, amely a közzététel napjának minősül.
8. A közzétett adatok nem távolíthatók el a honlapról.


A közadattár / www.kozadattar.hu / internetes felületen kötelező közzétenni a társaság alap- és leíró adatait.

9. A valós és pontos adatszolgáltatásért, valamint a Kft. közzétételi kötelezettségének teljesítéséért az ügyvezető felelős. A közzétételi kötelezettséget a jogtanácsos és az informatikus rendszergazda közösen együttműködve teljesíti, tehát a honlapon való közzététel technikai megvalósítása, az adatok feltöltése a jogtanácsos és az informatikus-rendszergazda közös feladata. Az érintett szakterületeknek kötelességük a közzeendő adatok pontos, határidőben történő biztosítása és szolgáltatása.

Jelen szabályzat 2022. november hó 8. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2018. november hó 1. napján hatályba lépett Közzétételi szabályzat hatályát veszti. A jelen szabályzat aktualizálását a Kft. jogtanácsosa végzi.

Balassagyarmat, 2022. november 7.

Készítette:


Nagyné dr. Kívés Krisztina
jogtanácsos

Adatszolgáltatás az egyszerű közbeszerzési eljárás értekhatarát elérő szerződésekről 20 év hónapban
 Ipoly Cipőgyár Kft.

Sorszám	Dátum	Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződő partner	Szerződés értéke	Szerződés időtartama*		Megjegyzés
						kezdet	vége határozatlan	

* határozott időre kötött szerződés esetén a kezdet és a lejárati dátumát kell kitölteni, határozatlan időre kötött szerződést x-el kell a rovatban jelölni

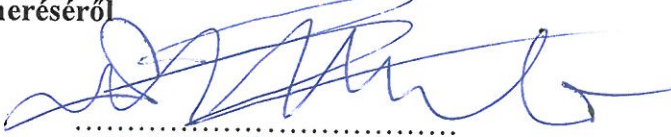
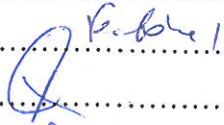
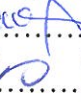


Adatszolgáltatás a nettó 5 millió forintot elérő értékű szerződésekről 20 év hónapban
 Ipoly Cipőgyár Kft.

Sorszám	Dátum	Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződő partner	Szerződés értéke	Szerződés időtartama*		Megjegyzés
						kezdet	vége határozatlan	

* határozott időre kötött szerződés esetén a kezdet és a lejárati dátumát kell kitölteni, határozatlan időre kötött szerződést x-el kell a rovatban jelölni

Megismerési nyilatkozat

Az e-mail útján továbbított, az Ipoly Cipőgyár Kft. Közzétételi szabályzata tartalmának megismeréséről

1. ügyvezető 
2. gazdasági ügyvezető-helyettes 
3. termelési és műszaki ügyvezető-helyettes 
4. közgazdasági osztályvezető 
5. informatikus-rendszergazda 

Balassagyarmat, 2022. november 10.