



Ipoly Cipőgyár Kft.
Balassagyarmat

Ikt. szám: 30543/74-16/2020. ált.

Végrehajtását elrendelem:

IPOLY CIPŐGYÁR KFT.

**Tóka István bv. ezredes
bv. tanácsos
ügyvezető**

Az Ipoly Cipőgyár Kft.

**belső visszaélések bejelentési rendszere, kivizsgálási
és szankcionálási folyamatok szabályzata**

Hatályba lépés időpontja: 2020. szeptember 1.

IRATTÁRBA HELYZHETŐ	
„.....” nem selejtezzhető	
„ <u>1520</u>” levéltárnak átadandó	
..... <u>2036</u>	évben
„ <u>NE4</u>” selejtezzhető	
..... <u>A-3-1</u>	évben
Dátum: <u>2020.09.01.</u>	
..... <u>21</u>	ügymintéző aláírása

Az Ipoly Cipőgyár Kft. a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján, a törvény szerinti visszaélések bejelentésére az alábbi szabályzatot alkotta meg.

1. Bevezetés

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a belső visszaélések bejelentési rendszerének, a kivizsgálási és szankcionálási folyamatoknak a keretét, amely elősegíti a bizalomra és tisztességes magatartásra épülő vállalati kultúra erősítését és az Ipoly Cipőgyár Kft. (továbbiakban: Társaság) jó hírnevének megőrzését.

1.2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára, a Társasággal munkaviszonyban nem álló, de a Társaság számára megbízási vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tevékenységet végző személyre, a Társasághoz vezényelt hivatásos szolgálati jogviszonyban álló állományi tagokra, valamint a Társaság beszállítóira és egyéb üzleti partnereire terjed ki.

1.3. A szabályzat tartalma

Jelen szabályzat meghatározza a Megfelelési Forródrót működésének célját, hatályát, alapelveit, folyamatát, valamint a bejelentések kezelésének ellátásáért felelős személyeket és szervezeteket, továbbá a kivizsgálási és szankcionálási folyamatok keretét.

2. Fogalom meghatározások

Bejelentés: a visszaélés-bejelentési rendszerbe visszaélésről tett bejelentés.

Bejelentő: a Társaság munkavállalói, a Társasággal szerződéses kapcsolatban állók (ügyfelek, beszállítók, vevők) és bárki, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik.

Bejelentésben érintett: azon személy vagy személyek, akinek vagy akiknek a magatartását a bejelentő a bejelentésben kifogásolja.

Magatartási szabályok: a Társaság belső szabályozóiban, különösen az Etikai Kódexben meghatározott magatartási szabályok.

Megfelelési Forródrót: az etikai tárgyú és jogszabályba ütköző esetekkel kapcsolatos panaszok kezelésére szolgáló, bizalmas bejelentés-kezelés fórum, amely elősegíti a visszaélések, etikai vétségek és jogszabálysértések felderítését és kezelését.

Megfelelési tanácsadó: a megfelelési funkciót ellátó személy, aki a bejelentéseket fogadja, megvizsgálja, nyilvántartja és nyomon követi, továbbá gondoskodik arról, hogy az Etikai Kódexet és a hozzákapcsolódó egyéb szabályozókat a Társaság munkavállalói és egyéb szerződéses partnerei megismerjék, nyomon követi azok betartását és oktatásokat folytat.

Visszaélés: olyan tett vagy mulasztás, amellyel a Társaság magatartási szabályait vagy a jogszabályokat megsértik.

Visszaélés-bejelentési rendszer: a Társaság által a bejelentett visszaélések fogadása, vizsgálata, kezelése érdekében követett eljárás.

3. A bejelentés megtételéhez elérhető csatornák

A bejelentéseket az alábbi csatornákon lehet megtenni a megfélelési tanácsadó részére:

E-mail-ben: integritas@kozg.ipolycipo.hu

Levélben: Ipoly Cipőgyár Kft. 2660 Balassagyarmat, Madách út 2. a megfélelési tanácsadó részére címzetten.

4. Belső visszaélések bejelentési rendszere – Megfélelési Forródrót

4.1. Panaszok kezelésének alapelvei

4.1.1. Bejelentési elvárás

A Társaság elvárja, hogy annak munkavállalója vagy partnere minden olyan esetben bejelentést tegyen, amikor visszaélést, kötelezettségszegést, az Etikai Kódex rendelkezéseivel, vagy a jogszabályokkal ellentétes magatartást tapasztal vagy ilyen magatartás gyanúja a tudomására jut.

4.1.2. A bejelentők védelme

A bejelentők védelme kiemelten fontos a Társaság számára, ezért kötelező biztosítani, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód nem érheti. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

4.1.3. Bizalmas információkezelés

A bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyazonosságát, így személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, a bejelentések tartalmát minden esetben és a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni.

4.1.4. Anonim bejelentés lehetősége

A Társaság munkavállalói saját belátásuk szerint anonim módon is megtehetik bejelentésüket. Ilyen esetben a Társaság semmilyen módon nem tesz kísérletet a bejelentő azonosítására. Ugyanakkor arra biztatja a bejelentést tevő munkavállalóit, hogy adják meg elérhetőségi adataikat. A kétoldalú kommunikáció ugyanis segíti a vizsgálat hatékony lefolytatását, a bejelentő számára pedig lehetővé teszi, hogy további információt adjon meg és nyomon kövesse az eljárás folyamatát, eredményét.

4.1.5. A jóhiszeműség követelménye

A bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságok. Ha az eljárás során nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közölt, az jogi következményeket vonhat maga után. A megfelelési tanácsadó mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőeljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben.

4.1.6. Tisztességes eljárás biztosítása

A Társaság köteles biztosítani a tisztességes, független és professzionális eljárást. Az eljárást minden esetben, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek beosztásától, pozíciójától, kilététől függetlenül, a Társaság Etikai Kódexének szellemiségével és a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban folytatja le. A Társaság biztosítja, hogy a bejelentésben érintettek korrekt bánásmódban részesüljenek, velük szemben érvényesüljön az ártatlanság vélelme, az esetlegesen megállapított szankciókra pedig az arányosság elve.

4.2. Bejelentések kezelése

4.2.1. A bejelentés formája

A bejelentések megtételére írásban személyesen, illetve az erre a célra létrehozott online felületen, továbbá postai úton van lehetőség.

A megfelelési tanácsadó és a bejelentési csatornák elérhetőségeit jól látható helyen kell elhelyezni, hogy az mindenki számára elérhető legyen.

4.2.2. A bejelentés módja

A bejelentések kezeléséért felelős személy a megfelelési tanácsadó. Bármilyen kérdés vagy aggály esetén az érintettek bizalommal fordulhatnak a megfelelési tanácsadóhoz.

A megfelelési tanácsadó írásban (mindenki számára jól látható helyen vagy hozzáférhető módon) vagy szóban (oktatás során) informálja a Társaság dolgozóit a bejelentésekhez kapcsolódó alapvető információkról, mint a bejelentések jellege, illetve azok módja.

Az ügyvezető feladata annak biztosítása, hogy a megfelelési tanácsadó független legyen.

4.2.3. A kezelt információk

A bejelentés során a következő információkat kell megadni:

- a bejelentő egyes személyes adatait (neve, lakcíme, jogi személy esetén annak székhelye és a bejelentést tevő törvényes képviselőjének neve), anonim bejelentés esetén ezen adatok megadása nem szükséges,
- a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személyek vagy szervezeti egységek nevét,
- az eset részletes leírását és
- az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt.

A bejelentő csatolhat dokumentumokat is, amelyek további támpontot nyújthatnak a vizsgálat során. A megadott adatokat minden esetben szigorúan bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi

szabályokkal összhangban kezeli a Társaság (részletes adatvédelmi tájékoztatást az 1. számú melléklet tartalmaz).

A Társaság megfelelési tanácsadója fogadja és dokumentálja a bejelentéseket és működteti a Megfelelési Forródrót rendszerét, részt vesz kivizsgálásukban.

A bejelentőnek a bejelentés megtételekor nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. Ha a bejelentés az előző mondatban írt nyilatkozatot nem tartalmazza, a vizsgálat csak ennek pótlását követően kezdődhet meg.

A bejelentőt tájékoztatni kell a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a bejelentés következményeiről, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról és személyes adatainak bizalmas kezeléséről.

A bejelentés tényét és rövid tartalmát a megfelelési tanácsadó rögzíti, a bejelentésekről és azok utókövetéséről – az adatvédelmi szabályok megtartása mellett – nyilvántartást vezet.

A megfelelési tanácsadó a bejelentő személyes adatait elkülönítetten, más számára nem megismerhetően tartja nyilván, kivéve az 5.2 és 6.1.2 pontokban meghatározott esetekben (összeférhetetlenség, hatósági eljárás esetén történő adattovábbítás).

5. A bejelentés kivizsgálása

5.1. Vizsgálat elrendelése

A megfelelési tanácsadó előzetes értékelés alapján értékeli a bejelentést.

Érdemi vizsgálat szükségessége esetén a megfelelési tanácsadó tájékoztatja az ügyvezetőt, aki elrendeli a vizsgálat lefolytatását.

A megfelelési tanácsadó és az ügyvezető mérlegelheti – és a mérlegelés eredményeként mellőzheti – vizsgálat indítását az alábbi esetekben:

- a bejelentés a korábbival azonos tartalmú,
- ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés,
- a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap eltelte után tett bejelentés,
- a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem áll arányban.

5.2. Összeférhetetlenség

Ha a panasz érinti a megfelelési tanácsadót, az ügy elfogulatlan megítélése céljából a megfelelési tanácsadó köteles átadni a bejelentett ügy iratait más kijelölt vizsgáló részére. Ha a panasz nem érinti a megfelelési tanácsadót, úgy saját hatáskörben dönt a belső vizsgálat lefolytatásának szükségességéről.

Nem vehet részt a bejelentés kivizsgálásában és a döntéshozatalban a bejelentő, a bejelentésben érintett bármely személy, és olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

5.3. A vizsgálat vezetője

A panasz vizsgálatát a megfelelési tanácsadó, illetve, amennyiben az eset jellege indokolja, az ügyvezető által kijelölt vizsgáló folytatja le.

6. A vizsgálat lefolytatására vonatkozó eljárási szabályok

6.1. Adatok bizalmas kezelése

6.1.1. Adatok bizalmas kezelése a bejelentés kivizsgálása során

A bejelentő adatait kizárólag a megfelelési tanácsadó, a bejelentésben érintett személy(ek)nek a bejelentésben megadott személyes adatait kizárólag a megfelelési tanácsadó és a vizsgálatba szükségyszerűen bevont szakértők ismerhetik meg (kivéve az 5.2 és a 6.1.2.pontokban meghatározott esetekben), akik munkájuk során végig ügyelnek arra, hogy a kivizsgálás a lehető legdiszkrétebb módon folyjon. A megfelelési tanácsadó megtesz minden szükséges intézkedést annak elkerülésére, hogy felfedje a bejelentő személyes adatait, a probléma felvetődésének körülményeit, illetve bármely olyan tény, amelyekből következtetni lehet a bejelentő kilétére.

A bejelentést kivizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani és azokat nem oszthatják meg a Társaság egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem. A vizsgálat lefolytatásakor nagy figyelmet fordítanak a titoktartásra.

6.1.2. Adatok továbbítása hatósági eljárás esetén

Amennyiben a bejelentés alapján hatósági eljárás kezdeményezésének van helye, a megfelelési tanácsadó az ezen eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (pl. bíróság, nyomozó hatóság) részére továbbíthatja a bejelentő és a bejelentésben érintett személy(ek)nek a bejelentésben megadott személyes adatait. Hatósági eljárás megindítása esetén a Társaság képviselőjét ellátó ügyvéd is szükség szerint megismerheti a bejelentő adatait, és a bejelentésben érintett személy(ek)nek a bejelentésben megadott személyes adatait.

6.1.3. Különleges, valamint az egyébként nem kezelhető adatok

A bejelentési rendszerben különleges adatok kezelése tilos.

A megfelelési tanácsadó a bejelentési rendszerből haladéktalanul törli a különleges adatokat, a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a Törvény szerint nem kezelhető adatokat.

6.2. A bejelentésben érintettek jogai

A bejelentésben érintettek részére a Társaság biztosítja, hogy korrekt bánásmódban részesüljenek, velük szemben érvényesüljön az ártatlanság véelme, az esetlegesen megállapított szankciókra pedig az arányosság alapelve.

A bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselő útján is kifejezheti, és azt bizonyítékokkal támaszthatja alá.

6.3. A vizsgálat vezetőjének jogai és kötelezettségei

Szükség esetén a vizsgálat vezetője delegálhat a bejelentés vizsgálatához kapcsolódó, előzetesen meghatározott részfeladatokat az adott témában érintett egyéb szakterület vezetőjéhez.

A bejelentésben érintett személyt, személyeket, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rájuk vonatkozó bejelentésről, az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogaikról, valamint az adataik kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben megnevezett tanúkat szintén tájékoztatni szükséges a bejelentésről a kivizsgálás által indokolt, szükséges mértékben, továbbá az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogaikról, valamint az adataik kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személyek és tanúk tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, illetve veszélyeztetné annak eredményes lefolytatását. A bejelentésben érintett személyekkel és tanúkkal nem közölhető olyan információ, mely a bejelentő személyére vonatkozik, illetve amelyből a bejelentő kiléte következtetés útján megismerhető.

Amennyiben a bejelentés alapján hatósági eljárás kezdeményezésének van helye, a vizsgálat vezetője megteszi az ehhez szükséges lépéseket.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat lezárását követően haladéktalanul törölni kell.

A vizsgálat vezetője jelentésben összegzi a megállapításait, és javaslatot fogalmaz meg a szankciókra, szükség esetén az ellenőrzési folyamatba épített további kontrollpontok kialakítására, az intézkedések megtételéért és a cselekvési terv ellenőrzéséért felelős vezető személyére vonatkozóan.

A vizsgálat lezárultával a vizsgálat vezetője értesíti a bejelentőt. A vizsgálat vezetője nem adhat tájékoztatást a tanúk vagy a bejelentésben érintett személy személyazonosságáról, tanúvallomások vagy az ügyben felhasznált dokumentumok konkrét tartalmáról, illetve arról, hogy joghátrány alkalmazására sor került-e. A bejelentővel annyi közölhető, hogy általánosságban milyen intézkedések történtek a bejelentés kivizsgálása érdekében, valamint hogy visszaélés feltárására sor került-e.

6.4. A kivizsgálásra rendelkezésre álló idő

A bejelentés kivizsgálására harminc (30) nap áll rendelkezésre, mely határidőtől – név nélkül vagy beazonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – csak különösen indokolt esetben, a bejelentő tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a három (3) hónapot nem haladhatja meg.

7. Döntéshozatal és szankciók

7.1. Döntéshozatal

A bejelentések kapcsán, a vizsgálat lefolytatását követően, a vizsgálati jelentésben foglaltak alapján döntéshozatalra az ügyvezető jogosult legfeljebb harminc (30) munkanapon belül.

A megfélemlési tanácsadó a döntéshozatalt követő öt (5) munkanapon belül tájékoztatja a bejelentésben érintett munkavállalókat.

7.2. Szankciók

A vizsgálat eredményét követően az elkövetett cselekmények súlyuktól függően a jogszabályokban és a Társaság Kollektív Szerződésében meghatározott következményekkel, súlyos esetben a munkaviszony megszüntetésével szankcionálhatók.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. szeptember 01-én lép hatályba.

Balassagyarmat, 2020. augusztus 31.

Készítette:

Kovács Viktória bv. alez.
bv. tanácsos
munkaügyi tanácsadó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

Adatvédelmi tájékoztató

1. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelés során elsősorban a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (Pktv), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (infotv.), az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR), továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadóak.

A GDPR 13., és 14. cikk, valamint 15-22. cikkei alapján, az adatkezelésre vonatkozó információkról az alábbiak nyújtanak tájékoztatást.

2. Fogalmak magyarázata

Az „érintett” alatt azonosított vagy azonosítható természetes személyt kell érteni.

„Az érintett hozzájárulása” alatt az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását kell érteni, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A „személyes adatok címzettje” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok a közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

3. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintettek személyes adatait védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A postai úton érkező bejelentések felbontás nélkül, tehát lezárt borítékban, közvetlenül a megfelelő tanácsadó részére kerülnek átadásra.

Az adatkezelő a bejelentésben megadott személyes adatokat a saját szerverein tárolja.

4. Az érintett jogai

Az érintett személynek joga van az adatkezelőtől az alábbi elérhetőségeken írásban kérelmezni a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását. Joga van ugyanezen módon tiltakozni az adatkezelés ellen, valamint megilleti az adathordozhatósághoz való jog. Joga van továbbá hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Postacím: 2660 Balassagyarmat, Madách út 2. az adatvédelmi tisztviselő részére címzetten.

E-mail cím: integritas@kozg.ipolycipo.hu

A kérelmet az adatkezelő a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 napon belül elbírálja és tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, de ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. Ha az adatkezelő a kérelem alapján nem tesz intézkedéseket, 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint az érintett panasztételi és jogorvoslati jogairól. Amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az érintettnek joga van továbbá az illetékes felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy az illetékes bíróságon polgári pert kezdeményezni.

4.1.A „hozzáféréshez való jog” (GDPR 15. cikke alapján)

Önnek a megadott elérhetőségeken joga van tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikke szerinti információkhoz hozzáférést kapjon. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen az Ön rendelkezésére bocsátja, az Ön által kért további másolatokért azonban adminisztratív költséget számíthat fel. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formában bocsátjuk rendelkezésére kivéve, ha azt Ön másképp kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.2.A „helyesbítéshez való jog” (GDPR 16. cikke alapján)

Ön a fent megadott elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől, hogy helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy figyelembe véve az adatkezelés célját kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését (pl. bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét).

4.3.A „törléshez való jog” (GDPR 17. cikke alapján)

Ön a fent megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak törlését, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az adatkezelő gyűjti vagy kezeli,
- visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- tiltakozik az adatai kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen,
- a személyes adatait jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR – ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy
- ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- ha népegészségügy területét érintő közérdekből,
- ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- ha a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

4.4. Az „adatkezelés korlátozásához való jog” (GDPR 18. cikke alapján)

Ön a fent megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.5. Az „adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog” (GDPR 21. cikke alapján)

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja,

hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha ez megtörténik, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.6. Az „adathordozhatósághoz való jog” (GDPR 20. cikke alapján)

Ön a fenti megadott elérhetőségeken írásban kérheti, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.7. Panasztételhez való jog és a bírósághoz fordulás joga

Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése megsérti a hatályos jogszabályokat.

Felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.:5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.