

Ipoly Cipőgyár Kft.
Balassagyarmat

Ikt. szám: 30543/74-10/2020.dbl.

IPOLY CIPŐGYÁR KFT.
Végrehajtását elrendelem:



Tóka István bv. ezredes
bv. tanácsos
ügyvezető

Az Ipoly Cipőgyár Kft. szabályzata
az ajándékok elfogadásának rendjéről

Hatályba lépés időpontja: 2020. május 15.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az Ipoly Cipőgyár Kft.-nél (továbbiakban: Társaság) az ajándékok elfogadási lehetőségeinek, körülményeinek kialakítása, szabályozása és az egyes tilalmak meghatározása a korrupció megelőzése érdekében.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselőjére, valamennyi munkavállalójára, a hivatásos szolgálati jogviszonyban állókra a Társaság székhelyén, telephelyén és fióktelepein.

3. Alapfogalmak

Ajándék: bármilyen értékkel bíró dolog, így pl. készpénz, ajándékutalvány, logóval ellátott tárgyak, naptár, toll, palackozott szeszes italok, bor, ajándékosár, belépőjegy valamely eseményre, szállás biztosítása, utazás biztosítása, étkeztetés, árkedvezmény.

Az ajándék **fajtái** különösen, de nem kizárólagosan: szóróajándék, figyelmességi ajándék, lekötelező jellegű ajándék.

Ajándékozás: valamely dolog tulajdonjogának, vagy valamely vagyoni értékű jognak az ingyenes, ellenszolgáltatás nélküli átruházása.

Ajándékozó: a dolog tulajdonjogának, a vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházója, vagy valamely szolgáltatást ingyenesen nyújtó személy vagy szervezet.

Megajándékozott: az ajándék elfogadója.

4. Az ajándékok elfogadásának szabályai

A Társaság által meghatározott és az elfogadható ajándék értéke személyenként maximum bruttó 10.000 Ft alkalmanként.

Amennyiben az ajándék értéke pontosan nem ismert, az ajándékot elfogadó személy felelősége annak eldöntése, hogy az ajándék elfogadható-e, annak értéke nem haladja-e meg a fenti értékhatárt.

Az alkalmanként bruttó 10.000 Ft összeget meghaladó értékű ajándék elfogadása tilalmazott.

Elfogadható ajándék a szóróajándék, amely valamely rendezvényen való részvételre tekintettel adott és az ajándékozó logójával ellátott tárgy, a fenti értékhatár figyelembe vételével.

Továbbá elfogadható a figyelmességi ajándék, mely a munkavégzéssel összefüggésbe hozható, szóróajándéknak nem minősülő, és nem lekötelező jellegű ajándék.

Lekötelező jellegű az az ajándék, melyet a megajándékozott személy a havi rendszeres jövedelméből nem lenne képes magának megvásárolni a szokásos mindennapi életvitele fedezése mellett.

Lekötelező jellegű ajándékot senkitől, semmilyen körülmények között, senkinek nem lehet elfogadnia Társaságunknál.

A Társaság részéről személyenként alkalmanként maximum bruttó 10.000 Ft összegű ajándék nyújtható, mely lehet szóróajándék, figyelmességi ajándék.

Tilos ajándékok elfogadása vagy adása a folyamatban levő pályázatok, tenderek időszakában, vagy a szerződéskötést megelőző egyeztetések, ajánlatok adása és elfogadása idején.

Olyan ajándékok adása és elfogadása is tilos, melyek fenti eseményekkel összefüggésben kerülnének átadásra és átvételre, az esetleges befolyásolás szándékával.

Az ajándékok soha nem befolyásolhatják a döntéshozatalt és nem eredményezhetik a másik fél befolyásolását.

Tartózkodni kell minden olyan ajándék elfogadásától és nyújtásától, mely esetén vélelmezhető a munkavégzéssel kapcsolatos befolyásolási szándék.

Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz ajándékként való átadása vagy elfogadása tilos, nem megengedett.

Elfogadható a munkavégzés során, a munkahelyen a közeli barátok, a baráti viszonyban álló kollégák egymásnak adott ajándéka valamely alkalomhoz köthetően, így névnap, születésnap, házasságkötés, gyermek születése, munkahelyi búcsúztató rendezvény (nyugdíjba vonuláskor, munkahelyről történő kilépéskor) alkalmával történő ajándékozás.

A Társaság szokásos mértékű vendéglátásban részesítheti üzleti partnereit.

Elfogadható ajándék a szokásos vendéglátás, amely a szakmai rendezvényeken, vagy üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, így ételmezés és szállás biztosítása, mely nem lekötő mértékű vendéglátást jelent.

5. A meghívások elfogadásának szabályai

Az üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során az üzleti célú találkozók, szakmai összejövetelek, üzleti ebédek szervezése és az azokon való részvétel megengedett, feltéve, hogy a felmerülő költségek mérsékelt összegűek és az ésszerű keretek betartásával megszervezett rendezvényről van szó.

A meghívások soha nem befolyásolhatják a döntéshozatalt és nem eredményezhetik a másik fél befolyásolását.

Tartózkodni kell minden olyan meghívás elfogadásától és szervezésétől, mely esetén vélelmezhető a munkavégzéssel kapcsolatos befolyásolási szándék.

6. A vesztegetés tilalma

Társaságunknál a vesztegetés és annak elfogadása teljes mértékben tilalmazott, mivel ez a Büntető Törvénykönyv rendelkezéseibe ütköző magatartás, tehát bűncselekmény.

Vesztegetésnek minősül annak a magatartása, aki a Társaság részére vagy érdekében tevékenységet végző személynek vagy rá tekintettel másnak azért ad vagy ígér jogtalan előnyt, hogy az a kötelességét megszegje.

A vesztegetés elfogadása áll fenn annál, aki a Társaság részére vagy érdekében végzett tevékenységével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, avagy a jogtalan előnyt vagy ennek ígértét

elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével, vagy elfogadójával egyetért.

Hivatali vesztegetést valósít meg, aki hivatalos személyt a működésével kapcsolatban neki vagy rá tekintettel másnak adott, vagy ígért jogtalan előnnyel befolyásolni törekszik.

Büntetendő a vesztegető, ha a jogtalan előnyt azért adja vagy ígéri, hogy a hivatalos személy a hivatali kötelességét megszegje, a hatáskörét túllépje, vagy a hivatali helyzetével egyébként visszaéljen.

7. Bejelentések megtétele

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a Társaság ügyvezetőjének írásban bejelenteni haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül azt, ha közvetlenül észlelik, vagy ha a tudomásukra jut a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése.

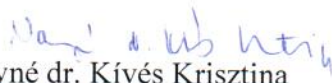
Az ügyvezető köteles minden bejelentést megvizsgálni és azután dönt a szükséges intézkedések mihamarabb történő megvalósításáról.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. május hó 15. napján lép hatályba és a visszavonásáig érvényes.

Balassagyarmat, 2020. május 8.

Készítette:


Nagyné dr. Kívés Krisztina
jogtanácsos

E L O S Z T Ó

30543/74-10/2020.ált.

Az Ipoly Cipőgyár Kft. szabályzata az ajándékok elfogadásának rendjéről

1. ügyvezető
2. gazdasági ügyvezető-helyettes
3. termelési és műszaki ügyvezető-helyettes
4. munkaügyi osztályvezető
5. termelési osztályvezető
6. műszaki osztályvezető
7. mb. kereskedelmi osztályvezető
8. üzemfenntartási osztályvezető
9. munkáltatás-biztonsági vezető
10. kereskedelmi osztályvezető-helyettes
11. számviteli vezető
12. egri üzemvezető
13. üzemfenntartási csoportvezető
14. minőségellenőrzési csoportvezető
15. üzemgazdász
16. külkapcsolati és marketing főelőadó
17. jogtanácsos
18. üzemvezető
19. tűzvédelmi megbízott }
20. munkavédelmi vezető }
21. környezetvédelmi megbízott
22. vezetői asszisztens

Almáskamrásó településvezető

Balassagyarmat, 2020. 06. 05. hó 05. nap.

Polgár
.....
aláírás